

# **CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, DI N. 3 POSTI DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE" – AREA DEGLI ISTRUTTORI (EX CAT. C) DA ASSEGNARE AD AREE DIVERSE**

## **Il Responsabile dell'Area Finanziaria**

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 65 del 16/09/2025 con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025/2027 ed in particolare la sottosezione 3.3 "Piano triennale dei fabbisogni di personale";

Visto l'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Visto il vigente Regolamento per il reclutamento del personale ed i procedimenti concorsuali;

## **RENDE NOTO**

che è indetto un concorso pubblico per esami per la copertura, a tempo pieno ed indeterminato, di n. 3 posti di "Istruttore amministrativo-contabile" – Area degli Istruttori (ex cat. C) da assegnare ad aree diverse.

Il presente bando costituisce *lex specialis*, pertanto la presentazione dell'istanza di partecipazione al concorso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Prima di attivare la presente procedura di assunzione, con comunicazioni prot. n. 8867 del 04/09/2025 e prot. n. 10691 del 21/10/2025, sono state effettuate le comunicazioni di cui all'art. 34-bis del D. Lgs. n. 165/2001 in materia di gestione del personale in mobilità, che hanno dato esito negativo, rispettivamente prot. n. 8907 del 08/09/2025 e prot. n. 10741 del 23/10/2025.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA., che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione (totale riserve cumulate compreso il presente bando 0,4).

Ai sensi dell'articolo 1, comma 9bis del D.L. 22.04.2023, n. 44 convertito con modificazioni dalla L. 21 giugno 2023, n. 74 (in S.O. n. 23, relativo alla G.U. 21/06/2023, n. 143) con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore degli operatori volontari che hanno concluso senza demerito il servizio civile universale, pari al 15% che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione (totale riserve cumulate compreso il presente bando 30%).

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne nell'accesso al posto messo a selezione e nel trattamento sul lavoro ai sensi del D. Lgs. 11 aprile 2006, n. 198, nonché dei principi di cui agli artt. 7 e 57 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

Sono fatte salve anche le disposizioni di legge relative al diritto al lavoro dei disabili ed altre categorie protette (Legge n. 68/1999).

La quota da destinare obbligatoriamente alla categoria di cui alla Legge 68/1999 risulta già coperta.

Ai sensi e per le finalità di cui all'articolo 6 del D.P.R. n. 487/1994 come modificato dal DPR 16 giugno 2023, n. 82, si rende noto che la percentuale di rappresentatività dei generi del Comune di Castronno relativa all'Area degli Istruttori calcolata alla data della pubblicazione del presente bando è la seguente:

Femmine: 30%

Maschi: 70%

Il differenziale fra i generi evidenzia uno scarto superiore al 30% e pertanto trova applicazione, per la presente selezione, il titolo di preferenza di cui all'art. 5, comma 4 lettera o) in favore del genere meno rappresentato.

L'omessa dichiarazione, nella domanda di partecipazione, degli eventuali titoli di riserva e/o di precedenza/preferenza disposti dalla legge o precisati in questa sede esclude il candidato dal beneficio.

## **PROFILO PROFESSIONALE**

I profili di Istruttore amministrativo-contabile individuati attraverso la presente procedura saranno ascritti all'Area degli Istruttori, di cui alla tabella B del CCNL Funzioni Locali 2019/2021.

Ai sensi dell'allegato A – "Declaratorie" del CCNL Funzioni locali 2019-2021, appartengono all'Area degli Istruttori i lavoratori strutturalmente inseriti nei processi amministrativi-contabili e tecnici e nei sistemi di erogazione dei servizi e che ne svolgono fasi di processo e/o processi, nell'ambito di direttive di massima e di procedure predeterminate, anche attraverso la gestione di strumentazioni tecnologiche.

Tale personale è chiamato a valutare nel merito i casi concreti e ad interpretare le istruzioni operative. Risponde, inoltre, dei risultati nel proprio contesto di lavoro.

*Specifiche professionali:*

- conoscenze teoriche esaurienti;
- capacità pratiche necessarie a risolvere problemi di media complessità, in un ambito specializzato di lavoro;
- responsabilità di procedimento o infraprocedimentale, con eventuale responsabilità di coordinare il lavoro dei colleghi.

## **REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

Per essere ammessi al concorso i candidati devono possedere i requisiti di seguito specificati.

### Requisiti generali

#### a) cittadinanza

Sono in possesso del requisito i seguenti soggetti:

- cittadini italiani (sono equiparati dalla legge ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano);

- cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38, D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.).

I cittadini non italiani devono godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o provenienza (fatta eccezione per i titolari di status di rifugiato o di protezione sussidiaria), possedere (ad eccezione della cittadinanza) tutti i requisiti previsti dal bando per i cittadini della repubblica e una adeguata conoscenza della lingua italiana. La conoscenza della lingua italiana si intende adeguata nel caso in cui il candidato scriva testi lessicalmente ed ortograficamente corretti rispetto alle regole della lingua italiana e sostenga l'eventuale colloquio in modo chiaro e comprensibile;

- godimento dei diritti civili e politici;
- età non inferiore ai 18 anni;
- idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale dei posti messi a concorso;
- non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o per motivi disciplinari o licenziati per le medesime ragioni ai sensi della vigente normativa di legge e/o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- non avere riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- per gli aspiranti di sesso maschile nati fino all'anno 1985, posizione regolare nei riguardi degli obblighi imposti dalla legge sul reclutamento militare oppure posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva previsto dagli ordinamenti del paese di appartenenza (solo per i cittadini non italiani);
- di non trovarsi in condizioni di inconferibilità o incompatibilità di incarichi presso una Pubblica Amministrazione, come disposto dal D. Lgs. n. 39/2013 e s.m.i.;

### Requisiti specifici

- Titolo di studio: diploma di scuola secondaria di secondo grado di durata quinquennale o riconosciuto equipollente dalla legge, che consenta l'accesso all'Università.

Il titolo di studio di cui sopra deve essere rilasciato da Istituti riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico dello Stato italiano.

I candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero dovranno ottenere il riconoscimento dello stesso come corrispondente al titolo di studio richiesto dal presente bando, ai sensi della normativa vigente.

A tal fine, come previsto dall'art. 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i., i candidati:

- se hanno già ottenuto il provvedimento di riconoscimento dell'equivalenza/equipollenza, nella domanda di partecipazione al concorso devono specificare gli estremi di tale provvedimento e allegare la documentazione;
  - se sono in attesa del provvedimento che riconosce l'equivalenza/equipollenza devono dichiarare nella domanda di partecipazione al concorso di aver inoltrato apposita richiesta alle autorità competenti, indicando gli estremi della richiesta, e allegare la documentazione. Quest'ultimi sono ammessi alla procedura concorsuale con riserva in attesa dell'emanazione di tale provvedimento, fermo restando che tale atto dovrà essere posseduto, pena l'esclusione, al momento dell'eventuale assunzione;
- b) conoscenza della lingua inglese;
- c) conoscenza delle apparecchiature e applicazioni informatiche maggiormente diffuse (art. 37 del D.lgs. n. 165/2001);
- d) possesso della patente di guida di categoria B, non soggetta a provvedimenti di revoca e/o sospensione, in corso di validità, per disponibilità alla conduzione dei veicoli in dotazione all'Ente.

## **POSSESSO DEI REQUISITI**

I requisiti richiesti per la partecipazione al concorso devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso e permanere all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro. Il difetto anche di uno solo dei requisiti sopra descritti comporta la non ammissione alla selezione. L'accertamento può essere effettuato anche al momento dell'assunzione e, qualora in sede di controllo risultasse l'assenza dei requisiti prescritti, si procederà alla cancellazione dalla graduatoria e alla risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

## **TRATTAMENTO ECONOMICO**

Sarà attribuito il trattamento economico previsto dal CCNL Funzioni Locali vigente, riconosciuto al personale appartenente all'Area degli Istruttori, pari a € 21.392,87 oltre alla tredicesima mensilità e alle indennità dovuti per legge o per contratti collettivi nazionali. Gli assunti verranno iscritti ai competenti istituti ai fini previdenziali ed assistenziali, secondo gli obblighi di legge vigenti per i dipendenti degli Enti Locali ed il profilo professionale interessato.

## **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE – TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE**

Il presente bando verrà pubblicato sul sito internet istituzionale del Comune di Castronno nella Sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso e sul Portale del Reclutamento inPA <https://www.inpa.gov.it/>.

Tale pubblicazione, ai sensi dell'art. 35-ter, comma 2-bis, del Decreto Legislativo n. 165 del 2001, esonera dall'obbligo di pubblicazione della presente selezione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV Serie speciale “*Concorsi ed esami*”.

Gli interessati potranno presentare domanda di partecipazione esclusivamente attraverso il Portale unico del reclutamento inPA (di seguito anche solo “Portale”) disponibile all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it/>, nelle modalità di seguito indicate, entro e non oltre il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del bando sul sito internet istituzionale dell'Ente nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso e sul Portale inPA, e precisamente entro e non oltre il giorno 3 dicembre 2025 ore 23.59.

Per la partecipazione alla selezione i candidati devono essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) o domicilio digitale, personale univocamente riconducibile a ciascun candidato, su cui inoltrare eventuali comunicazioni.

La domanda di ammissione di iscrizione al concorso, dovrà essere redatta esclusivamente per via telematica, accedendo alla piattaforma "Portale del Reclutamento" all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it/> attraverso i seguenti passaggi:

- 1) autenticazione personale attraverso SPID, CIE, CNS o eIDAS;
- 2) compilazione on line del proprio curriculum vitae;
- 3) scelta della selezione a cui si desidera candidarsi;
- 4) compilazione del format di candidatura;
- 5) inoltro della domanda.

Non sono ammesse altre forme di produzione e invio.

Non si riterranno validamente presentate, con conseguente automatica non ammissione alla selezione senza ulteriori comunicazioni al candidato, domande di partecipazione che dovessero pervenire attraverso qualsiasi diverso strumento quale consegna a mano o tramite corriere, raccomandata con avviso di ricevimento, fax, PEC.

Acquisita la domanda di concorso, il sistema attribuirà alla singola candidatura un codice ID univoco. Tale codice ID sarà utilizzato dall'Ente per tutte le comunicazioni inerenti le fasi concorsuali e le pubblicazioni future relative alla presente procedura.

Pertanto, è necessario conservare il codice identificativo per tutta la durata della procedura selettiva.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale inPA.

Il Comune non assume la responsabilità in merito all'eventuale rallentamento della piattaforma web o a eventuali problemi telematici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, che possano determinare l'impossibilità per il candidato di inoltrare l'istanza di partecipazione nei termini.

È possibile modificare e/o integrare eventuali informazioni erroneamente inserite o mancanti, accedendo alle relative sezioni e seguendo la procedura proposta dal Portale, allegando i documenti richiesti.

Ai fini della partecipazione alla selezione, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto.

I requisiti richiesti saranno valutati ai fini dell'ammissione e verrà richiesta l'eventuale regolarizzazione delle domande contenenti omissioni non sostanziali o imperfezioni formali. La regolarizzazione formale non è necessaria quando il possesso del requisito non dichiarato può implicitamente ritenersi posseduto per deduzione da altra dichiarazione o dalla documentazione presentata.

Il mancato perfezionamento in tutto o in parte degli atti richiesti e l'inosservanza del termine perentorio accordato per l'invio degli stessi comportano l'esclusione dal concorso.

L'Amministrazione comunale non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La registrazione al Portale inPA, la compilazione e l'invio online della domanda di partecipazione alla procedura concorsuale comportano il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento UE 2016/679 e del Codice in materia di protezione dei dati personali, D. Lgs. 30 giugno 2003, n.196.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla domanda di partecipazione i candidati devono utilizzare, previa lettura delle eventuali FAQ, l'apposito form di assistenza presente sul Portale inPA.

Si precisa che le dichiarazioni contenute nell'istanza di partecipazione, sono rese dal candidato sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46, 47 e 48 del D.P.R. n. 445/2000, e consapevole delle sanzioni penali previste dagli artt. 75 e 76 del citato D.P.R. previste nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Nella domanda di partecipazione dovranno essere dichiarati gli eventuali titoli di preferenza all'assunzione, a parità di punteggio, ai sensi dell'articolo 5 del DPR n. 487/1994, come modificato dal DPR 82/2023. La mancata indicazione non ne consentirà l'applicazione.

Gli aspiranti diversamente abili, beneficiari delle disposizioni di cui alla legge n. 104/1992, dovranno indicare gli eventuali ausili necessari allo svolgimento delle prove d'esame e/o l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, in relazione all'handicap posseduto.

Gli aspiranti con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) dovranno fare esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria difficoltà (di lettura, di scrittura e di calcolo).

Le persone con invalidità uguale o superiore all'80%, non essendo tenute, ai sensi dell'art. 20 della Legge n.104/1992 comma 2-bis, a sostenere la prova preselettiva eventualmente prevista, dovranno dichiarare nella domanda di partecipazione il possesso di detta condizione.

Ferme restando le conseguenze sotto il profilo penale, civile, amministrativo delle dichiarazioni false o mendaci, ai sensi degli articoli 75 e 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, ivi compresa la perdita degli eventuali benefici conseguiti sulla base di dichiarazioni non veritiere, l'Amministrazione si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni rilasciate dai vincitori della procedura.

Il Comune potrà verificare in qualsiasi momento la veridicità delle dichiarazioni rese e dei documenti inseriti dal candidato all'atto della candidatura. Qualora il controllo accertasse la falsità del contenuto delle dichiarazioni o dei documenti, lo stesso sarà escluso dalla selezione anche se risultato idoneo, fermo restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000. L'accertamento può essere effettuato anche al momento dell'assunzione e, qualora in sede di controllo risultasse l'assenza del requisito, si procederà alla rettifica della graduatoria e all'eventuale risoluzione del rapporto di lavoro.

## **Documenti da allegare alla domanda:**

Alla domanda di partecipazione devono essere allegati:

- ricevuta del pagamento della tassa concorsuale;
- (*qualora si trovino nella relativa condizione*) documentazione comprovante i requisiti generali che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso;
- (*qualora si trovino nella relativa condizione*) per i candidati portatori di handicap o con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), copia della certificazione medico-sanitaria, resa dalla commissione medico-legale dell'ATS di riferimento o da equivalente struttura pubblica, che quantifichi i tempi aggiuntivi necessari all'avente diritto e/o indichi gli strumenti ausiliari necessari allo svolgimento della preselezione o delle prove d'esame, pena la non fruizione dei relativi benefici;
- (*qualora si trovino nella relativa condizione*) per i candidati diversamente abili, la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante l'invalidità pari o superiore all'80% al fine dell'esonero dall'eventuale prova preselettiva ai sensi dell'art. 20 legge 104/1992;
- (*nel caso di titolo di studio conseguito all'estero*) documentazione relativa al riconoscimento o alla richiesta di riconoscimento del titolo di studio richiesto dal presente bando.

È onere del candidato controllare di avere allegato i file corretti e completi di tutta la documentazione richiesta nel bando.

Eventuali integrazioni alla documentazione prodotta in sede di presentazione della domanda dovranno essere fornite dal candidato all'Amministrazione entro il termine perentorio assegnato, pena l'esclusione.

## **TASSA DI CONCORSO**

La partecipazione alla selezione comporta il pagamento della tassa di concorso di € 10,00, da effettuarsi entro i termini di scadenza del presente bando pena l'esclusione dalla selezione, esclusivamente tramite il portale PagoPA raggiungibile dal sito internet comunale <https://comune.castronno.va.it/>. Occorrerà selezionare, dal sito dell'Ente, il servizio PagoPA – Entrate varie, successivamente compilare il form specificando la seguente causale "Tassa concorso Istruttore amministrativo-contabile ..... (nome e cognome del concorrente)" e procedere al pagamento spontaneo.

La ricevuta di versamento della tassa di concorso dovrà essere caricata nella sezione "Allegati" del Portale inPA.

La tassa non è rimborsabile in alcun caso.

## **ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE**

Costituiscono motivi di esclusione dal concorso:

- il mancato possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione alla selezione;
- dichiarazioni false o comunque non veritiere contenute nella candidatura;
- l'invio della domanda con modalità diversa da quella prevista nel presente bando;
- la presentazione della domanda oltre i termini previsti;
- la mancata regolarizzazione della domanda entro il termine perentorio eventualmente concesso dall'Amministrazione. Si precisa che l'eventuale richiesta di regolarizzazione della domanda sarà trasmessa dal Comune di Castronno all'indirizzo PEC indicato dal candidato nella domanda di partecipazione.

## **COMMISSIONE ESAMINATRICE**

È nominata la Commissione esaminatrice sulla base dei criteri previsti dal D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 e ss.mm.ii. Alla Commissione esaminatrice possono essere aggregati membri aggiuntivi per la valutazione delle conoscenze e competenze linguistiche, informatiche e digitali, nonché delle competenze attitudinali, anche specialisti in psicologia e risorse umane. È costituita da tre componenti e un segretario verbalizzante.

Per la valutazione delle prove la Commissione dispone dei seguenti punteggi:

- punti 30 per la prova scritta;
- punti 30 per la prova orale.

Le prove si intendono superate con il conseguimento di un punteggio non inferiore a 21/30 per ciascuna prova.

Prima dell'inizio di ciascuna prova, la Commissione procede all'appello e all'accertamento dell'identità dei candidati, attraverso un documento di riconoscimento in corso di validità.

La mancata presentazione del candidato all'eventuale preselezione o ad una delle prove comporta l'esclusione automatica dal concorso, qualunque sia stata la ragione dell'assenza, anche se ricorrano cause di forza maggiore.

Non sono ammessi a sostenere le prove i candidati che si presentano dopo la conclusione dell'appello.

L'Amministrazione potrà avvalersi della collaborazione di una ditta specializzata per la progettazione, redazione, somministrazione e correzione dei test.

I criteri di valutazione delle prove saranno i seguenti:

- aderenza ed attinenza della risposta al quesito;
- completezza e percorso logico della risposta;
- chiarezza, correttezza e capacità espositiva;
- uso della terminologia appropriata;
- capacità di analisi e di sintesi;
- presentazione di ipotesi risolutive rispetto alle questioni proposte;
- conoscenza adeguata della normativa di riferimento.

## **PROGRAMMA D'ESAME**

Le materie oggetto del programma di esame sono le seguenti:

- Normativa applicabile ai Servizi Finanziari degli enti locali;
- Ordinamento degli enti locali;
- Rapporto di lavoro nel pubblico impiego, accesso, diritti e doveri, codice di comportamento, responsabilità;
- Nozioni di diritto amministrativo con particolare riferimento al procedimento amministrativo e al diritto di accesso;
- Tutela della privacy e del trattamento dei dati;
- Normativa in materia di anticorruzione e trasparenza;
- Amministrazione digitale;
- Nozioni di diritto penale, con particolare riguardo ai reati contro la Pubblica Amministrazione;
- Conoscenza di una lingua straniera (inglese);
- Competenze informatiche: apparecchiature e applicazioni informatiche maggiormente diffuse.

## **PRESELEZIONE**

Qualora il numero di domande di partecipazione pervenute sia superiore a n. 70, i candidati saranno sottoposti ad una prova preselettiva consistente in quesiti a risposta multipla, diretti a verificare la conoscenza delle materie di cui al presente Bando.

Saranno ammessi alle successive fasi della selezione i candidati che avranno riportato una votazione di almeno 21/30, classificatisi nelle prime 30 posizioni, oltre ad eventuali *ex equo* della posizione 30esima.

Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorrerà alla formazione del voto finale di merito.

La conferma dello svolgimento della prova preselettiva verrà comunicata preventivamente tramite pubblicazione di apposito avviso nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale del Comune di Castronno nonché sul Portale inPA.

Ai sensi dell'art. 20 della Legge n.104/1992 comma 2-bis, le persone con invalidità uguale o superiore all'80% non sono tenute a sostenere la prova preselettiva eventualmente prevista e saranno direttamente ammessi alla prova scritta, purché il possesso di detta condizione venga dichiarata e documentata in sede di domanda di partecipazione alla procedura.

## **PROVA SCRITTA**

La prova scritta, a carattere teorico-pratico, potrà consistere in quiz a risposta multipla, in domande a breve risposta scritta o nella redazione di un elaborato scritto, su quesiti attinenti a più argomenti delle materie di esame.

Durante lo svolgimento della prova non è consentito l'utilizzo di alcun tipo di appunto, scritto, libro, pubblicazione o altra documentazione né di apparecchi, quali telefoni cellulari, calcolatrici, ecc. ad eccezione dei casi in cui siano espressamente richiesti per lo svolgimento della prova scritta ed esclusivamente con le modalità prescritte dalla Commissione. Il candidato che viola le presenti disposizioni sarà escluso dal concorso.

## **PROVA ORALE**

La prova orale consisterà in domande attinenti alle materie d'esame come sopra declinate. Nel corso dell'esame la Commissione accerterà anche la conoscenza della lingua inglese e la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle principali applicazioni informatiche dei candidati.

La prova orale si svolgerà in un'aula aperta al pubblico, atta ad assicurare la massima partecipazione e trasparenza.

Alla prova orale saranno ammessi solo i candidati che avranno superato la prova scritta con un punteggio di almeno 21/30. La prova orale si intenderà superata con una votazione minima di 21/30.

## **DIARIO DELLE PROVE**

Le prove si svolgeranno secondo il seguente calendario:

### **EVENTUALE PROVA PRESELETTIVA:**

martedì 9 dicembre 2025 ore 15.00 c/o Sala Polivalente del Comune di Castronno (Piazza del Comune n. 1 – Castronno)

### **PROVA SCRITTA**

venerdì 12 dicembre 2025 ore 09.30 c/o Sala Polivalente del Comune di Castronno (Piazza del Comune n. 1 – Castronno)

### **PROVA ORALE:**

martedì 16 dicembre 2025 ore 14.30 c/o Sala Polivalente del Comune di Castronno (Piazza del Comune n. 1 – Castronno)

## **COMUNICAZIONI AI CANDIDATI**

Ogni comunicazione concernente il concorso (conferma dello svolgimento dell'eventuale preselezione, elenco dei candidati ammessi, ammessi con riserva ed esclusi, convocazione alle prove scritte, convocazione alla prova orale, eventuali variazioni del calendario delle prove, esiti del concorso ed ogni altra informazione) sarà pubblicata sul sito del Comune di Castronno nell'apposita sezione Amministrazione trasparente/Bandi di concorso e contestualmente nel Portale inPA, senza ulteriore comunicazione, avendo tale pubblicazione valore di notifica ai candidati a tutti gli effetti di legge.

Non verrà, pertanto, inviata ai candidati alcuna comunicazione individuale scritta.

### Candidate in stato di gravidanza e allattamento

Le candidate che si trovano in stato di gravidanza o allattamento al momento dell'espletamento delle prove, al fine di attuare le disposizioni di maggior favore previste dall'articolo 7, comma 7, del DPR 487/1994, così come modificato dal D.P.R. 82/2023, dovranno fornire all'Amministrazione entro 10 giorni solari e consecutivi precedenti la data della prova, idonea certificazione medica attestante il proprio status inoltrandola all'indirizzo PEC [protocollo.comune.castronno@pec.regione.lombardia.it](mailto:protocollo.comune.castronno@pec.regione.lombardia.it).

L'Amministrazione assicura alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto dal bando a causa dello stato di gravidanza o allattamento lo svolgimento di prove asincrone e, in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento. Sarà inoltre garantita la priorità negli ingressi e nelle uscite e consentita la presenza di un accompagnatore che dovrà presentare un documento di riconoscimento all'ingresso.

La mancata trasmissione della documentazione dello stato di gravidanza o di allattamento esula il Comune di Castronno da eventuali responsabilità in merito alla mancata predisposizione delle misure di maggior favore in sede di prove selettive.

### Candidati diversamente abili e candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA)

La mancata richiesta nella domanda e/o il mancato inserimento della documentazione inerente agli ausili necessari e/o di tempi aggiuntivi e/o di misura dispensativa all'interno della domanda di partecipazione esula l'Ente da eventuali responsabilità in merito alla mancata predisposizione degli stessi in sede di prove selettive.

## **GRADUATORIA FINALE DI MERITO**

La Commissione procederà alla formazione della graduatoria di merito dei candidati che è formata secondo l'ordine del punteggio finale riportato da ciascun candidato con l'osservanza, a parità di punti, dei titoli di preferenza indicati nell'art. 5, comma 4, del D.P.R. 09/05/1994 n. 487 come modificato dal DPR 16 giugno 2023, n. 82.

Il punteggio finale è dato dalla somma della votazione conseguita nella prova scritta con la votazione conseguita nella prova orale.

Le preferenze a parità di merito saranno applicate soltanto a coloro che abbiano indicato nella domanda, all'atto della presentazione della stessa, gli elementi necessari ad individuare esattamente il titolo di preferenza posseduto. Il Comune di Castronno potrà richiedere, qualora necessario, eventuali integrazioni a quanto dichiarato.

La graduatoria di merito sarà pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Castronno nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso e nel portale inPA.

L'Amministrazione pubblicherà uno specifico avviso indicando il termine perentorio entro il quale i concorrenti che hanno superato la prova orale dovranno far pervenire all'Amministrazione stessa la documentazione attestante il possesso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso, dei titoli di preferenza e precedenza, già indicati nella domanda.

La graduatoria conserva efficacia per due anni a decorrere dalla data di pubblicazione della relativa Determinazione di approvazione.

Durante tale periodo l'Amministrazione potrà utilizzare, a suo insindacabile giudizio e nei limiti imposti dalla normativa vigente, la graduatoria per la copertura di posti di pari inquadramento che si dovessero rendere successivamente vacanti e disponibili.

La graduatoria medesima potrà essere utilizzata per analoghe assunzioni anche da parte di altri Enti che ne facciano richiesta, previa autorizzazione di questa Amministrazione, nei limiti imposti dalla normativa vigente in materia.

L'assunzione del/dei vincitore/i è sottoposta alla condizione sospensiva della verifica di tutte le dichiarazioni presentate a corredo della domanda ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, comprese quelle contenute nella domanda di ammissione.

## **DOCUMENTI DI RITO**

L'Amministrazione, dopo la determinazione di nomina, inviterà i candidati dichiarati vincitori ad assumere servizio in via provvisoria, sotto riserva di accertamenti di tutti i requisiti prescritti per legge. A tale riguardo i vincitori sono tenuti a produrre, nei modi di legge, la documentazione prescritta dalla normativa vigente per l'assunzione presso le Pubbliche Amministrazioni e relativa agli stati, fatti e qualità personali auto-dichiarati e/o autocertificati mediante dichiarazioni sostitutive che non possano essere acquisiti d'ufficio dall'Amministrazione.

Ove sopravvenisse un esito negativo del controllo od altro, l'interessato cessa dal servizio, se già assunto, con diritto comunque ad essere compensato per le prestazioni lavorative eventualmente rese. Il provvedimento di decadenza compete allo stesso organo che ha bandito il concorso e viene determinato, oltre che per i motivi sopra precisati o comunque per l'insussistenza dei requisiti indicati nel bando di concorso, anche per la mancata assunzione del servizio senza giustificato motivo alla data indicata nel contratto individuale di lavoro.

Ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 s.m.i. – art. 41, comma 2 – i vincitori saranno sottoposti a visita medica preassuntiva, intesa a constatare l'idoneità alle mansioni cui gli stessi saranno destinati. In caso di accertata inidoneità fisica o di ingiustificata mancata presentazione non si darà luogo all'assunzione, gli interessati non avranno diritto né a rimborsi né ad indennizzi e si procederà allo scorrimento della graduatoria.

Nell'ipotesi in cui, all'atto dell'assunzione, un vincitore risultasse aver riportato condanne penali o avere procedimenti penali in corso, l'Amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità dello stesso al lavoro, in relazione alla verifica della gravità del reato e della sua rilevanza in relazione al posto da coprire.

I vincitori di concorso sono tenuti a permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni (art.14-*bis*, comma 5 *septies* della Legge n.26/2019).

### **PERIODO DI PROVA**

Ciascun vincitore del concorso, assunto in servizio mediante sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, è soggetto ad un periodo di prova di 6 mesi, ai sensi della normativa di cui all'art. 25 del CCNL del personale dipendente dalle "Regioni - Autonomie Locali" del 16/11/2022.

Decorso la metà del periodo di prova ciascuna delle parti può recedere dal rapporto in qualsiasi momento senza obbligo di preavviso né di indennità sostitutiva dello stesso. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, il dipendente si intende confermato in servizio con il riconoscimento dell'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

### **INFORMATIVA PRIVACY**

Si ricorda che le dichiarazioni rese nell'istanza di partecipazione costituiscono autocertificazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate. Inoltre, qualora, dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, e successive modifiche ed integrazioni, decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

In conformità agli artt. 13-14 del Regolamento Europeo 2016/679 (di seguito GDPR) si informa che il Comune di Castronno, con sede legale in Piazza del Comune n. 1, Castronno, in qualità di titolare del trattamento, tratterà i dati (identificativi, particolari e relativi a condanne penali e reati) comunicati dai partecipanti al concorso per le finalità indicate nel presente bando ai fini di una eventuale assunzione. I dati particolari (es. stato di salute, appartenenza razziale e/o etnica, ecc.) sono quelli definiti dall'articolo 9 del GDPR. I dati relativi a condanne penali e reati, desumibili dal casellario giudiziario, sono quelli definiti dall'art. 10 del GDPR. Il conferimento dei dati personali è facoltativo, tuttavia si precisa che in mancanza dei dati necessari non sarà possibile accettare la domanda. I dati saranno trattati su supporti cartacei e informatici da personale incaricato dal titolare del trattamento, e saranno comunicati all'esterno solo se necessario per l'espletamento delle finalità di una eventuale assunzione.

I dati saranno diffusi solo nei casi previsti dalla legge. Il titolare ha designato il Responsabile della protezione dei dati personali (DPO) ai sensi dell'art. 37 del GDPR, nella persona del Dott. Cristiano Ornaghi, reperibile ai seguenti recapiti: Halley Lombardia srl, con sede in Cantù (CO), Via Cesare Cattaneo, 10 B telefono 031/707811, e-mail: info@halleylombardia.it.

In qualunque momento il candidato potrà richiedere l'informativa estesa ed ottenere dal Responsabile la cancellazione (diritto all'oblio), la limitazione, l'aggiornamento, la rettificazione, la portabilità, l'opposizione al trattamento dei dati personali che lo riguardano, nonché in generale esercitare tutti i diritti previsti dagli artt. 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22 del GDPR inviando un messaggio di posta elettronica all'indirizzo [responsabile.contabile@comune.castronno.va.it](mailto:responsabile.contabile@comune.castronno.va.it).

La firma apposta in calce alla domanda dal candidato varrà anche come autorizzazione al Comune di Castronno ad utilizzare i dati personali ivi contenuti per la redazione delle graduatorie e la successiva attivazione delle assunzioni.

Il Comune di Castronno si impegna a salvaguardare tutti i dati personali di cui entri in possesso, trattando e conservando gli stessi rigorosamente in accordo ai modi di legge.

## **DISPOSIZIONI FINALI**

Il Responsabile del procedimento relativo al presente concorso, ai sensi degli artt. 5 e 8 della L. 241/1990 e s.m.i., è il Rag. Flavio Facchin, Responsabile dell'Area Finanziaria del Comune di Castronno.

Eventuali richieste di informazioni possono essere inoltrate all'attenzione dell'Area Finanziaria al seguente indirizzo PEC:

[protocollo.comune.castronno@pec.regione.lombardia.it](mailto:protocollo.comune.castronno@pec.regione.lombardia.it)

L'Amministrazione si riserva di modificare, sospendere temporaneamente, prorogare o riaprire i termini, nonché revocare il presente avviso con provvedimento motivato.

Si dà atto fin d'ora che l'Amministrazione procederà all'assunzione secondo le modalità e con le limitazioni previste dalla legislazione vigente al momento dell'assunzione stessa. L'assunzione in servizio è infatti subordinata alle disposizioni sul personale e di finanza locale vigenti a tale data.

È prevista la facoltà di revocare il presente concorso nel caso di entrata in vigore di norme che rendono incompatibile l'instaurazione di un contratto di lavoro a tempo indeterminato con gli obiettivi di finanza pubblica e/o limiti imposti alle amministrazioni pubbliche in materia di contenimento spesa di personale.

Il Responsabile dell'Area Finanziaria  
Rag. Flavio Facchin